

## НАРЕДБА

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ ИНСТИТУЦИИ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

#### Раздел I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** С тази наредба се определят условията и редът за провеждане на конкурсите за заемане на длъжността „директор“ на държавните и общинските детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие, както и на държавните специализирани обслужващи звена.

**(2)** Тази наредба не се прилага за училищата по изкуствата и училищата по културата, които са държавни културни институти по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата, както и за държавните спортни училища.

**Чл. 2. (1)** Целта на наредбата е да се гарантира прозрачна конкурсна процедура, изградена на принципа на конкуренция въз основа на професионалните и деловите качества на кандидатите за длъжността „директор“ на институциите по чл. 1, ал. 1.

**(2)** Наредбата регламентира единна система на оценяване и класиране на кандидатите.

**Чл. 3. (1)** Конкурсът за заемане на длъжността „директор“ на държавните и общинските институции се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест и решаване на казуси;
2. защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

**(2)** Провеждането на конкурса се организира от съответните органи по чл. 217, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

**Чл. 4.** Конкурсите за заемане на длъжността „директор“ се откриват със заповед на съответния орган по чл. 3, ал. 2, в която се определят:

1. наименованието на институцията;
2. длъжността, за която се провежда конкурса;

3. изискванията за заемане на длъжността;
4. начинът за провеждане на конкурса;
5. необходимите документи, мястото и срока за подаването им, който е не по-кратък от един месец, лице и координати за връзка;
6. специално създаден за нуждите на конкурса отделен електронен адрес.

**Чл. 5.** Конкурсите за заемане на длъжността „директор“ на институциите по чл. 1, ал. 1 се провеждат при условията и по реда на глава пета, раздел IV от Кодекса на труда (КТ), в съответствие с разпоредбата на чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и тази наредба.

## **Раздел II**

### **ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРСА**

**Чл. 6. (1)** Конкурсите за заемане на длъжността „директор“ на държавните училища по чл. 43 от ЗПУО и на специализираните обслужващи звена се обявяват във вестник „Аз-Буки“, на електронната страница на Министерството на образованието и науката (МОН) и на електронната страница на регионалното управление на образованието (РУО), на чиято територия се намира съответната институция.

**(2)** Конкурсите за заемане на длъжността „директор“ на държавните неспециализирани училища, на общинските училища, на държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа (ЦСОП), както и на ученическите общежития и астрономическите обсерватории се обявяват на електронната страница на РУО и във вестник „Аз-Буки“.

**(3)** Конкурсите за заемане на длъжността „директор“ на общинските детски градини и на центровете за подкрепа за личностно развитие, с изключение на посочените в ал. 2 се обявяват чрез местния печат и на електронната страница на съответната община, а на държавните детски градини, освен чрез местния печат и чрез електронната страница на съответния финансиращ орган.

**Чл. 7.** Обявлението по чл. 6 задължително съдържа:

1. наименованието на институцията и мястото и характерът на работата;
2. длъжността, за която се провежда конкурса;
3. изискванията за заемане на длъжността;
4. начинът за провеждане на конкурса;

5. необходимите документи, мястото и срока за подаването им, който е не по-кратък от един месец, лице и координати за връзка;

6. специално създаден за нуждите на конкурса отделен електронен адрес.

### **Раздел III**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

**Чл. 8. (1)** За заемане на длъжността „директор“ на държавните и общинските детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие, както и на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО), кандидатите трябва:

1. да бъдат български граждани;

2. да отговарят на изискванията по чл. 33, ал. 1-3 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и на чл. 215, ал. 1 от ЗПУО;

3. придобитото образование и квалификация от кандидата да позволява изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 2019 г.).

**(2)** За заемане на длъжността „директор“ на специализираните обслужващи звена, с изключение на РЦПППО, кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да бъдат български граждани, придобили висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;

2. да имат 5 години професионален опит, придобит в област или области, свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност;

3. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

4. да не са лишени от право да упражнява професията.

**(3)** Длъжността „директор“ на държавните и общинските детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие може да се заеме и от лица, посочени в разпоредбата на чл. 213, ал. 4 от ЗПУО. Длъжността „директор“ на институциите по ал. 2 може да се заема и от:

1. граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария;

2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;
3. продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на ЗАКОН за трудовата миграция и трудовата мобилност;
4. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната граждани на трети държави.

#### **Раздел IV**

### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

**Чл. 9. (1)** Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса.

**(2)** В заявлението по ал. 1 задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт или електронна поща.

**(3)** Към заявлението се прилагат:

1. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен на висше образование и/или документ за придобита професионална квалификация „учител“; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

2. копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж;

3. документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал, за заемане на длъжностите по чл. 8, ал. 1;

4. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, освен в случаите когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.

**(4)** Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на съответния орган по чл. 3, ал. 2.

(5) Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на посочения в обявлението по чл. 7, т. 6 електронен адрес, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

**Чл. 10. (1)** При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

(2) Заявленията се регистрират с входящ номер и дата, който се предоставя или изпраща на заявителя в случаите, когато заявлението е подадено по електронна поща.

(3) Заявления, подадени след изтичане на едномесечния срок, се регистрират, но не се разглеждат.

**Чл. 11.** Когато след изтичането на срока за подаване на документите не е постъпило нито едно заявление, работодателят прекратява конкурсната процедура със заповед.

## **Раздел V**

### **ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС**

**Чл. 12.** Допускането на кандидатите до конкурс се осъществява от комисия по допускане в състав не по-малко от трима членове, назначена от органите по чл. 3, ал. 2.

**Чл. 13. (1)** Комисията по допускане разглежда постъпилите заявления на кандидатите и приложенията към тях с цел да прецени дали кандидатите са представили всички необходими документи и дали същите удостоверяват изпълнението на посочените в обявлението изисквания.

(2) За удостоверяване на изискванията за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления комисията по допускане извършва служебна проверка в Регистъра на завършилите студенти и докторанти в случаите, когато кандидатите са завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища и са посочили в заявлението за участие в конкурса номер, дата и издател на дипломата. За кандидатите, завършили висше образование в чужда държава, комисията извършва служебна проверка в регистрите за академично признаване на НАЦИД за наличието на удостоверение за академично признаване, когато удостоверението е издадено след месец април 2009 г.

(3) За удостоверяване на изискванията кандидатът да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията комисията по допускане осигурява служебно електронна справка за съдимост на кандидатите, подали документи за участие в конкурса.

(4) Не се допускат до участие в конкурса кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

**Чл. 14.** Комисията по допускане изготвя протокол за резултата от дейността си, в който се посочват имената на допуснатите и недопуснатите кандидати, като за недопуснатите се посочват съображения за отказа.

**Чл. 15 (1)** Председателят на комисията по допускане публикува на интернет страницата списък с допуснатите до конкурс кандидати (име и фамилия) и списък с недопуснатите до конкурс кандидати (име и фамилия), като едновременно с това им съобщава писмено или по електронната поща съображенията за отказа по чл. 14.

(2) В 7-дневен срок от получаването на съобщението недопуснатите кандидати могат да направят възражение пред работодателя, обявил конкурса, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно и ги уведомява писмено или по електронната им поща.

**Чл. 16.** Комисията съставя допълнителен протокол за допуснатите кандидати, чиито възражения, постъпили в законоустановения срок по реда на чл. 93, ал. 2 от КТ, са приети за основателни.

**Чл. 17. (1)** Председателят на комисията по допускане съобщава писмено или по електронната поща на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото за провеждане на съответния етап от конкурса и определя начина за предоставяне на паролата за декриптиране на файла, съдържащ концепцията за стратегическо управление на институцията. Председателят на комисията по допускане обявява датата, часа за започване и мястото за провеждане на съответния етап от конкурса и на интернет страница на органа по чл. 3, ал. 2.

(2) В 3-дневен срок от уведомлението по ал. 1 допуснатите кандидати, представили документите си по електронен път, са длъжни да представят парола за декриптиране.

(3) Не се допускат до участие в конкурса кандидатите, които не представят в срок парола за декриптиране по начина, определен от председателят на комисията по допускане.

**Чл. 18.** Председателят на комисията по допускане предоставя на председателя на комисията по провеждането на конкурса протоколите от дейността на комисията по допускане, заявленията на кандидатите заедно с приложените към тях документи, копия от уведомителните писма до допуснатите и недопуснатите кандидати и направените възражения, ако има такива.

## **Раздел VI**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

**Чл. 19. (1)** Съответният орган по чл. 3, ал. 2 определя комисия за провеждане на конкурса, която се състои от петима членове, в това число председател;

(2) Комисията за провеждане на конкурса осъществява работата си със съдействието на технически секретар, посочен в заповедта, определяща нейния състав.

**Чл. 20. (1)** В комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността "директор" на общинско училище се включват двама представители на РУО, определени от началника на РУО, представител на МОН, определен от министъра на образованието и науката, представител на общинската администрация, определен от кмета на общината, както и представител на общественния съвет в училището.

(2) В комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на държавно неспециализирано училище се включват двама представители на РУО, определени от началника на РУО, представител на финансиращия орган, на общественния съвет на училището и представител на МОН, определен от министъра на образованието и науката.

(3) В комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на РЦПППО, на вечерните училища, на училищата към местата за лишаване от свобода, на възпитателните училища интернати (ВУИ) и на социално-педагогическите интернати (СПИ) се включват четирима представители на МОН, определени от министъра на образованието и науката и един представител на РУО, определен от началника на РУО.

(4) Комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на държавните училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания – увреден слух или нарушено зрение включва трима представители на МОН, определени от министъра на образованието и науката, представител на РУО, определен от началника на РУО и представител на общественния съвет на училището.

(5) Комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на българските училища в чужбина включва представители на МОН и на обществения съвет в училището.

(6) В комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността "директор" на държавно училище по чл. 43, т. 4 от ЗПУО и на държавна детска градина по чл. 35, ал. 2 от ЗПУО задължително се включва представител на РУО и на обществения съвет.

(7) В комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на специализираните обслужващи звена, с изключение на РЦПППО се включват представители на МОН.

(8) В комисията за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „директор“ на общинските детски градини и на общинските центрове за подкрепа за личностно развитие се включват представители на общинската администрация, представител на съответното регионално управление на образованието, а за детските градини - и на обществения съвет в детската градина.

**Чл. 21. (1)** Писменият изпит се провежда чрез решаване на тест и четири казуса.

(2) Чрез писмения изпит се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на конкурсната длъжност.

**Чл. 22. (1)** В конкурса за заемане на длъжността „директор“ на държавните и общинските детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие, РЦПППО, Държавния логопедичен център (ДЛЦ) и Националния дворец на децата (НДД) чрез писмения изпит се проверява степента на придобитите от кандидата компетентности, установени в Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със спецификата на институцията :

1. педагогическа компетентност;
2. управленска компетентност, включително:
  - а) административна и правна култура;
  - б) планиране, организиране и контрол;
  - в) управление на ресурси;
3. социална и гражданска компетентност.

(2) В конкурса за заемане на длъжността „директор“ на специализираните обслужващи звена, с изключение на РЦПППО, ДЛЦ и НДД, чрез писмения изпит се



проверява степента на придобитите от кандидата компетентности в съответствие със спецификата на институцията:

1. стратегическа компетентност;
2. управленска компетентност, включително:
  - а) административна и правна култура;
  - б) планиране, организиране и контрол;
  - в) управление на ресурси;
3. социална и гражданска компетентност.

**Чл. 23.** Тестът съдържа 40 въпроса, всеки с три варианта на отговор, от които само един възможен верен, който носи по 0,5 точки, и 10 въпроса със свободни отговори, като всеки верен отговор носи по 1 точка.

(2) Критериите за оценяване на казусите са: описание на възможните проблеми, правилно прилагане на нормативната уредба, относима към казуса и предложение за решение с формулирани правилни изводи. Максималният брой точки за всеки казус е 5 точки.

(3) Максималният резултат, който може да получи всеки кандидат от писмения изпит, е 50 точки.

(4) Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал писмения изпит, е 30 точки. При резултат на писмения изпит по-нисък от 30 точки, кандидатът не се допуска до защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

(5) Времето за писмения изпит е 90 минути.

**Чл. 24.(1)** Председателят на конкурсната комисия запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите непосредствено преди започването на писмения изпит.

(2) Писменият изпит е анонимен, като всеки кандидат попълва формуляр за лични данни, който се запечатва в плик малък формат. Бланките от писмения изпит заедно с малкия плик се поставят в големия и същия се запечатва.

(3) Бланките от писмения изпит се засекретяват преди проверката от комисията по провеждане на конкурса.

**Чл. 25.** Конкурсната комисия изготвя протокол за резултатите от писмения изпит, който се подписва от всички членове на комисията.

**Чл. 26.** Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от писмения изпит, като на допуснатите до защита на концепцията кандидати се съобщава писмено или по електронна поща датата, мястото и часа на провеждането на втория етап.

**Чл. 27.** Със защитата на концепцията за стратегическо управление на институцията се цели да се проверят уменията на кандидатите за стратегическо мислене – определяне на мисия, визия, цели, действия и резултати, както и умения за представяне, защита и реализиране на концепцията.

**Чл. 28. (1)** Критериите за оценка от защитата на концепция са:

1. умения за представяне на синтезирано и структурирано изложение по писмената концепция;
2. съответствие на концепцията със спецификата и характерните особености на институцията;
3. аргументираност на направените предложения при защита на концепцията;
4. отчитане на необходимите ресурси – финансови, интелектуални, човешки и др. за изпълнение на заложените в концепцията дейности;
5. съответствие с техническите изисквания по чл. 9, ал. 3, т. 4 при разработването ѝ;
6. мотивация за заемане на длъжността
7. умения за създаване на визия за развитие на институцията
8. умения за работа в екип
9. нагласа за усъвършенстване
10. комуникационни умения

**(2)** Защитата включва кратко изложение от кандидата на основните идеи на концепцията и отговори на зададени въпроси по съдържанието ѝ от членовете на комисията по провеждане на конкурса.

**Чл. 29. (1)** Защитата на концепцията се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

**(2)** Всеки член на комисията оценява изложението и отговорите на кандидата по 5-степенна скала и попълва формуляр по образец (Приложение № 1). Оценката от защитата на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

**(3)** Максималният резултат от защитата на концепцията е 50 точки.

**(4)** Кандидат, получил резултат от защитата по-малко от 30 точки, не участва в класирането.

**Чл. 30. (1)** Окончателният резултат на всеки кандидат от конкурса се формира като сбор от резултатите от писмения изпит и от защитата на концепцията.

(2) Максималният резултат, който може да получи кандидатът от проведения конкурс е 100 точки.

(3) Окончателният резултат на всеки кандидат се вписват във формуляр по образец (Приложение № 2).

## **Раздел VII.**

### **КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

**Чл. 31. (1)** Комисията класира кандидатите по низходящ ред, съгласно получения от тях окончателен резултат.

(2) При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-висока професионална квалификационна степен и придобита допълнителна квалификация.

**Чл. 32 (1)** За проведения конкурс комисията съставя протокол, който съдържа окончателния резултат на всеки кандидат и класирането.

(2) Протоколът по ал. 1 ведно с цялата събрана в хода на конкурсната процедура документация, се представя на съответния орган по чл.3, ал. 2.

**Чл. 33..** Резултатите от конкурса се съобщават на кандидатите в тридневен срок от провеждането му писмено или по електронната поща.

## **Раздел VIII.**

### **ВЪЗНИКВАНЕ НА ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ**

**Чл. 34. (1)** Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получило съобщението за резултата. Органите по чл. 5 сключват споразумение по чл. 107 от КТ.

(2) Ако лицето не постъпи на работа в 2-седмичен срок от получаване на съобщението по ал. 1, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което той се уведомява писмено.

(3) При уважителни причини, срокът по ал. 2 може да бъде до три месеца.

**Чл. 35** Документацията за всеки конкурс се съхранява 3 години.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Заварените към влизане в сила на тази наредба конкурси за заемане на длъжността „директор“ на държавна или общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование се приключват по досегашните условия и ред.

**§ 2.** В Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 2019 г., изм. и доп., бр. 101 от 2020 г., бр. 80 от 2021 г.) в чл. 33 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 3:

„(3) Учителският стаж по ал. 1 за длъжността директор на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО) и на центровете за специална образователна подкрепа трябва да е в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.“

3. Досегашните ал. 3 и ал. 4 стават съответно ал. 4 и ал. 5.

**§ 3.** Наредбата се приема на основание чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§ 4.** Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.