



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Регионален инспекторат по  
образованието - Сливен

Изх. № РЯ 13-360  
07.03.2014 г.

**ДО**  
**ДИРЕКТОРИТЕ**  
**НА ДЪРЖАВНИ И ОБЩИНСКИ**  
**УЧИЛИЩА И ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА**  
**В ОБЛАСТ СЛИВЕН**

**Относно:** *предприемане на мерки, свързани с публичност и прозрачност при разходване на бюджетните средства от държавни и общински училища и обслужващи звена, прилагащи системата на делегирани бюджети през 2014 г.*

**УВАЖАЕМА/УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

1. В изпълнение на чл. 15 на ПМС № 3/15.01.2014 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2014 г. училищата и обслужващите звена, изпълняващи делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница училищата и обслужващите звена подават информацията за публикуване на страницата на финансиращия орган - МОН или съответната община.

2. Във връзка с прилагането на чл. 63 от ПМС № 3/15.01.2014 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2014 г. директорите на училищата и обслужващите звена предоставят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите и на училищното настоятелство информация за изпълнението на делегирания бюджет на училището/обслужващото звено.

3. Предоставянето на информацията се организира от директорите на училищата и обслужващите звена до **15 число** след изтичането на всяко тримесечие. За целта директорите писмено поканват членовете на училищното настоятелство и по подходящ начин уведомяват работниците и служителите за времето и мястото на провеждане на общото събрание.

4. Данните за изпълнението на делегирания бюджет следва да бъдат пълни, ясни и разбираеми, като включват размерите на изразходените средства за работни заплати и осигуровки, за социални плащания, издръжка, стипендии и капиталови разходи. Информацията трябва да бъде съпоставена с утвърдения бюджет на училището/уточнения план за годината. Същата следва да съдържа данни за извършените промени по бюджета през периода, в т.ч. и за вътрешнокомпенсираните промени, както и информация за неразплатените разходи на училището при наличие на такива и възможностите за финансовото им осигуряване чрез оптимизиране на разходите за годината.

5. Не по-късно от 3 работни дни преди провеждането на общото събрание директорите подготвят и поставят на общодостъпно място в писмен вид конкретна и ясна информация за изпълнението на делегирания бюджет, като приходите се разделят по източници – собствени приходи, средства по формула, преходни остатъци, дофинансиране от първостепенния разпоредител и други. Препоръчително е приходите и разходите по бюджета на училището да се представят по видове, с пълното наименование на разходните параграфи и подпараграфи съгласно Единната бюджетна класификация. В същия срок информацията се изпраща и на училищното настоятелство. Предоставената информация става неразделна част от протокола от проведеното общо събрание.

6. Като добра практика препоръчваме директорите писмено да уведомяват и да канят представители на РИО – Сливен и на съответния финансиращ орган – ПРБ да присъстват на общото събрание.

7. В срок до **20 число** на всяко тримесечие, директорите на училищата и обслужващите звена да предоставят информация в РИО – Сливен за проведено общо събрание на работниците и служителите и на училищното настоятелство, при регистрирано такова за изпълнението на делегирания си бюджет. При получени сигнали за нередности допълнително ще се изискват протоколите от проведените общи събрания.

8. Контролът по изпълнението на чл. 63 от ПМС № 3/15.01.2014 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2014 г. се осъществява от началника на РИО – Сливен, който след края на всяко тримесечие представя информация в Министерството на образованието и науката за прилагането на визираната разпоредба.

**Приложение:** съгласно текста

*С уважение,*

**АЛЕКСАНДЪР БОРИСОВ**  
НАЧАЛНИК НА РИО - СЛИВЕН

